



Comune di Barano d'Ischia

Stazione di cura, soggiorno e turismo
(Provincia di Napoli)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE,
CAT. "D", POSIZIONE ECONOMICA D.1**

IL DIRIGENTE

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Barano d'Ischia approvato con Delibera G.C. n. 178 del 27.06.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 17 aprile 2008, di modifica della delibera di G.M. n. 181 del 18.12.2007 e di modifica del programma delle assunzioni per l'esercizio 2008, con la quale si stabilisce di assumere a tempo pieno ed indeterminato la figura dell'istruttore direttivo assistente sociale, mediante indizione di apposito concorso pubblico ai sensi dell'art. 3, comma 90 della legge 244/2007, e secondo le prescrizioni del successivo comma 106 sempre dell'art. 3 della legge 244/07;

RENDE NOTO

Art. 1- Posti a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**, categoria "D1", a tempo pieno e indeterminato, - mediante contratto di lavoro.

La retribuzione individuale annua lorda è fissata come per legge, in euro 20.398,71 oltre al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il dipendente, che sarà assunto in seguito all'espletamento del concorso, verrà destinato al Ufficio Servizi Sociali ed espletterà le funzioni di Assistente Sociale.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a - cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 174 del 7.2.1994; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b - il godimento dei diritti civili e politici;

c - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;

d - non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

e – titolo di studio: Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987, modificato ed integrato con D.P.R. n. 280/1989 e con D.M. 340/1998 e successive modifiche ed integrazioni o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93, e successive modifiche ed integrazioni o Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6) o Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale (classe 57/S) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale (art. 21, comma 2, D.P.R. 328/01). I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato.



Comune di Barano d'Ischia

Stazione di cura, soggiorno e turismo
(Provincia di Napoli)

Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06/68991.

f – titolo professionale: iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sezione B, ai sensi dell'art. 2 della legge 23.03.1993 n. 84. Ai fini dell'ammissione al concorso è sufficiente l'autocertificazione dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;

g - per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari: in questo caso l'effettiva assunzione in servizio sarà subordinata alla presentazione formale della certificazione relativa;

h - idoneità fisica all'impiego; il possesso di tale requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione comunale nei confronti dei candidati risultati vincitori.

i - patente di guida di categoria B e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla graduatoria comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3 – Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda, che dovrà preferibilmente essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto appresso:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza e relativo indirizzo;
2. l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea;
4. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. il titolo di studio posseduto, specificando la data del conseguimento, la votazione finale e la Scuola, Istituto, Facoltà che l'ha rilasciato;
6. numero e data di iscrizione all'Albo Professionale;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la circostanza di non averne mai riportate;
9. gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero la circostanza di non averne;
10. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né di essere stati dispensati dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. la propria idoneità fisica all'impiego nel posto di cui trattasi;
13. l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale desiderano ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, con l'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente, al Servizio personale del Comune di Barano d'Ischia, ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
14. il possesso della patente di guida di categoria B e la disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni.
15. eventuali titoli posseduti, suscettibili di valutazione secondo quanto indicato all'art. 6 del presente bando, unitamente al curriculum allegato a parte.

La mancata sottoscrizione della domanda nonché la presentazione oltre il termine sopra indicato comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del pagamento della **tassa di concorso pari a €10,33** da effettuarsi mediante versamento con bollettino c/c postale n. 17150806 intestato alla tesoreria Comunale di Barano d'Ischia, indicando la seguente causale "tassa concorso Assistente Sociale".



Comune di Barano d'Ischia

Stazione di cura, soggiorno e turismo
(Provincia di Napoli)

Art. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, diretta al Signor Sindaco del Comune di Barano d'Ischia, **redatta preferibilmente sul modulo “Domanda di partecipazione” Allegato A al bando di concorso** (non in bollo), firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30) ovvero inoltrata al predetto indirizzo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo di corriere speciale, entro il termine perentorio del giorno **08 AGOSTO 2008 (ultimo giorno utile)**.

Per la data di presentazione fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante la raccomandata A.R. e la stessa si riterrà pervenuta in tempo utile se inviata entro il termine di cui sopra.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale (art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/00) oltre alla ricevuta della Tassa di concorso di cui al precedente art. 3.

Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CAT. “D”**”, da indirizzarsi al Signor Sindaco del Comune di Barano d'Ischia – Via Corrado Buono n. 15 – (80070) Barano d'Ischia.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, in qualsiasi momento, ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda; la non corrispondenza fra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, in ogni momento, l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è costituita, dal Dirigente Amministrativo con funzioni di presidente e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove di esame esterni all'Amministrazione, di cui almeno una donna per il rispetto delle pari opportunità di cui alla legge 125/90; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente nominato con successiva determina dirigenziale.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

Ai titoli viene assegnato un punteggio complessivo di 10,00 punti, così suddiviso:

- 1) titoli di studio e cultura: 4,00 punti complessivi;
- 2) titoli di servizio: 4,00 punti complessivi (fino ad un massimo di 10 anni);
- 3) titoli vari: 1,00 punto complessivo;
- 4) curriculum: 1,00 punto complessivo.

TITOLI DI STUDIO:

la valutazione sarà effettuata sul punteggio del voto di laurea conseguito così suddiviso:

titoli espressi in sessantesimi titoli espressi in 110esimi

punti 0,75 per la votazione	da 36 a 41	da 66 a 76
punti 1,50 per la votazione	da 42 a 47	da 77 a 87
punti 2,25 per la votazione	da 48 a 53	da 88 a 98
punti 3,00 per la votazione	da 54 a 60	da 99 a 110

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile).



Comune di Barano d'Ischia

Stazione di cura, soggiorno e turismo
(Provincia di Napoli)

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile).

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4,00 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel modo seguente:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiore al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,03.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer, ecc.);
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento sulle discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) di cui sopra viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

CURRICULUM

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente e relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro concessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Art. 7 – Prove d'esame

Le prove saranno precedute da una prova preselettiva, consistente in una risoluzione di quesiti a risposta multipla relativi ad argomenti che potranno essere scelti tra le materie oggetto della prova scritta.

Via Corrado Buono - 80070 Barano d'Ischia(Na) Tel. 081906712- Fax 081.905709
E-mail: finanziario@comunebarano.it



Comune di Barano d'Ischia

Stazione di cura, soggiorno e turismo
(Provincia di Napoli)

L'Amministrazione Comunale di Barano d'Ischia, per l'organizzazione della pre-selezione, si avvarrà di aziende specializzate operanti nel settore della selezione del personale. A ciascun candidato sono assegnati da un minimo di 30 ad un massimo di 50 quesiti che dovranno essere risolti nel tempo massimo di 1 (UNA) ora.

Terminata la prova, all'Albo Pretorio saranno rese note le risoluzioni dei quesiti e coloro che avranno superato la prova. La correzione delle prove selettive viene effettuata attraverso lettura ottica.

L'Amministrazione si riserva di non effettuare la preselezione se il numero delle domande pervenute sarà inferiore a 100.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

Risoluzione di una serie di quesiti sui seguenti argomenti:

- . principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- . programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e socio-sanitari integrati;
- . documentazione tecnica ed amministrativa di servizio;
- . competenze, funzioni e servizi dei Comuni con riferimento alla legislazione e normative dello Stato e della Regione Campania in materia di servizi socio-assistenziali per minori, anziani, soggetti e famiglie in situazione di indigenza o disagio, handicappati ed immigrati.

PROVA TEORICO-PRATICA

Simulazione per la soluzione, in chiave di lettura di Servizio Sociale, di una situazione problematica inerente:

- . cittadini minori;
- . cittadini adulti;
- . cittadini anziani;
- . cittadini disabili;
- . cittadini immigrati,

con applicazione delle seguenti conoscenze professionali:

- . contenuti ed aspetti organizzativi, metodologici, culturali del Servizio Sociale, in applicazione dell'attuale contesto legislativo;
- . valutazione del bisogno come strumento professionale del Servizio Sociale;
- . processo di presa in carico di Servizio Sociale;
- . predisposizione del progetto di servizio sociale e del piano di intervento.

L'ammissione alla prova scritta e la data d'esame verranno comunicate al candidato che ha superato la prova selettiva con lettera raccomandata A.R. o a mezzo telegramma.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non saranno ammessi a consultare alcun testo commentato.

PROVA ORALE

Colloquio vertente sulle materie delle prove, scritta e teorico-pratica, ed inoltre:

- . elementi sull'ordinamento e l'attività amministrativa degli enti locali;
- . elementi di Diritto Civile, con particolare riferimento al libro primo, titoli XI, XII, XIII, e al diritto di famiglia;
- . elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento al libro secondo, titoli II, III, XII;
- . elementi di Diritto Minorile: interventi civili, amministrativi e penali del Tribunale per i Minorenni;
- . attività e competenze del Servizio Sociale;
- . ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale territoriale.



Comune di Barano d'Ischia

Stazione di cura, soggiorno e turismo
(Provincia di Napoli)

Ai candidati che avranno superato la prova scritta verrà comunicato con lettera raccomandata A.R. la data dell'esame orale.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta, di 30 punti per la valutazione della prova teorico-pratica e di 30 punti per la valutazione della prova orale. Le prove si intendono superate con un punteggio pari o superiore a 21/30mi.

Art. 8 – Data e sede delle prove

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Barano d'Ischia.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni, tramite raccomandata A.R. o a mezzo telegramma.

L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta, la prova teorico-pratica e la prova orale, si svolgeranno nei giorni e nel luogo che la Commissione stabilirà in una successiva riunione, dandone avviso ai candidati ammessi mediante raccomandata A.R. o telegramma da inviarsi secondo i tempi previsti dal regolamento degli uffici e dei servizi vigente. I partecipanti al concorso dovranno esibire ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati ammessi che non si presenteranno alla data prevista saranno ritenuti rinunciatari, ciò riguarda sia la prova selettiva, che la prova scritta, teorico-pratica e quella orale.

Art. 9 – Formazione della graduatoria degli idonei – Criteri di utilizzo

Al termine delle operazioni di concorso la Commissione rimette al Dirigente Amministrativo la graduatoria di merito risultante dalla somma del punteggio conseguito nelle prove.

In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli che danno diritto alla preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella istanza di partecipazione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle che risultano dal combinato disposto del D.P.R. n. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5,) e dalle leggi n. 127/1997 e n. 191/1998. Inoltre a parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui alla normativa sopra citata, si seguiranno i criteri fissati dall'art.136 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

A fronte di ulteriore eventuale parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra., il quale sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatto salvo il periodo di prova, ai sensi dell'art.20 del CCNL del 14.09.2000.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Dirigente Amministrativo e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni e sul sito internet.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, anche per la copertura di posti che si rendano successivamente vacanti e disponibili in tale profilo, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, da riservare obbligatoriamente ai disabili ai sensi della legge 68/1999 fino al raggiungimento della quota d'obbligo di cui alla citata legge.

L'Ente garantisce ai sensi della Legge 225/91 le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 10 – Assunzione in servizio

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Entro lo stesso termine dovranno presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti, relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, pena la perdita del diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.



Comune di Barano d'Ischia

Stazione di cura, soggiorno e turismo
(Provincia di Napoli)

Art. 11 – Trattamento dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale e coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale.

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte e modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta. In particolare si riserva di procedere all'assunzione di un numero di lavoratori inferiore a quello previsto, nel caso di mutate esigenze operative ed organizzative, per mancanza di fondi in bilancio, per sopravvenute disposizioni normative o per ogni altro motivo che determini l'impossibilità di stipulare i contratti di lavoro previsti.

La partecipazione al concorso comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso, delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti locali. Informazioni potranno essere acquisite rivolgendosi al Dirigente Amministrativo Dott. Nicola Pascale – 081/906715 (lunedì, mercoledì, venerdì ore 9,30/12,30).

Ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni si dà atto che prima dell'approvazione del presente bando è stata fatta la comunicazione alla competente struttura provinciale prevista dall'art. 34 D.L. 165/01.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo Dott. Nicola Pascale.

Barano d'Ischia, _____

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Nicola Pascale