

Modulo E - Dichiarazione relativa ai Requisiti inerenti l'integrazione e la presenza territoriale

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a		il	
Codice Fiscale			

domiciliato per la carica presso la sede societaria appresso indicata, nella sua qualità di legale rappresentante (*specificare la carica*)

--

dell'Organismo (*specificare ragione sociale*)

--

con sede legale in			
Via/Piazza			
tel.		Fax.	

dichiara

sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese l'Organismo decade dall'iscrizione agli Albi di accreditamento ed incorre nelle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;

che l'Organismo vanta un'esperienza di almeno tre anni (36 mesi) nei servizi domiciliari maturata nell'ultimo quinquennio precedente alla data di richiesta dell'accREDITAMENTO (2005-2009), corredata da relazione delle attività e Bilancio comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la dichiarazione dei redditi (modello Unico) regolarmente presentata:

Allegati alla domanda di accreditamento Servizio Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale.

Tipologia Servizio	(se svolto in regime di esternalizzazione)		Durata
	Committente	Estremi Atto	(da – a)

che l'Organismo ha sede operativa nel territorio della Regione Campania, come da misura camerale:

Comune di			
Via/Piazza			
tel.		Fax.	

che l'Organismo ha un ufficio operativo in uno dei Comuni dell'isola d'Ischia o sull'isola di Procida

Comune di			
Via/Piazza			
tel.		Fax.	

Allegati alla domanda di accreditamento Servizio Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale.

dichiara che l'Ufficio è ubicato in un luogo abitato, facilmente raggiungibile con l'uso di mezzi pubblici e direttamente accessibile per i normali mezzi di trasporto di persone e cose, prive di barriere architettoniche ed in possesso dei requisiti prescritti dalle norme generali in materia urbanistica ed edilizia, igiene e sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi.

dichiara altresì che l'Ufficio è dotato di uno spazio segreteria e uno spazio dedicato e adeguatamente riservato per l'accoglienza e l'ascolto dell'utenza, di collegamento telefonico e connessione internet.

Data,

firma e timbro