

CITTA' DI BARANO D'ISCHIA
(Provincia di Napoli)

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO.

Il Dirigente del Settore amministrativo

Su espressa richiesta dell'Amministrazione

Visto il Decreto Legislativo 165/2001 così come novellato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G. M. n. 178 del 27.06.2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.L. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 n. 133.

Visto il C.C.N.L. dell'area della dirigenza comparto Regione autonomie locali attualmente vigente.

Vista la Legge finanziaria esercizio 2010.

Vista la propria determinazione n. 4/95 del 24.03.2010 di approvazione del presente bando

Rende noto

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione per la formazione di short list, di validità fino al 31.12.2010, per l'affidamento di un incarico a tempo determinato di Dirigente del settore tecnico lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica e demanio marittimo, con contratto di lavoro a tempo determinato

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a. cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. età non inferiore agli anni 18;
 - c. idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei all'iscrizione nella short list;
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - f. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
2. I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

4. Il Dirigente del Settore amministrativo può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione quale Dirigente del Settore tecnico è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:
 - a. Diploma di laurea antecedente al D.M. 509/99 in Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile oppure, per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 05.05.2004, Lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile (classe 4/S); Lauree specialistiche in ingegneria civile (classe 28/S).
 - b. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o all'Ordine degli Architetti.
 - c. Svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o di Responsabile di servizio/area/settore oppure coloro che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria.
2. I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando; il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla selezione.
3. Il Dirigente del Settore amministrativo può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, in busta chiusa indicante *“partecipazione alla selezione a mezzo di colloquio attitudinale come Dirigente del settore tecnico”* entro e non oltre il giorno **06.04.2010** a mano al protocollo generale dell'Ente, o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, **al Comune di BARANO D'ISCHIA – Dirigente del settore amministrativo – Via Corrado Buono n. 6 80070 BARANO D'ISCHIA (NA)**.
2. La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del comune di BARANO D'ISCHIA. Non verranno comunque prese in considerazione e quindi saranno escluse le domande pervenute oltre il termine del **06.04.2010**.
3. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione.
2. Nella domanda i candidati devono dichiarare:
 - a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
 - b) luogo e data di nascita;

- c) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - f) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
 - g) di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
 - h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
 - j) di possedere il diploma di laurea (specificare se triennale o quinquennale) in, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano;
 - k) di essere iscritto all'ordine degli _____ specificando gli estremi dell'iscrizione;
 - l) l'indirizzo attuale; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare al Dirigente del Settore amministrativo gli eventuali cambiamenti del loro recapito.
 - m) Gli incarichi svolti in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o Responsabile di servizio/area/settore oppure che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria.
3. Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto.
 4. La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
 5. L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.
 6. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo o non sottoscritte **non verranno prese in considerazione**. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 6 CRITERI E PROCEDURE PER L'INSERIMENTO NELLE SHORT LIST

1. La selezione si effettua mediante un colloquio diretto ad accertare la professionalità, l'attitudine e l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto dei titoli professionali e dei servizi e degli incarichi ricoperti presso pubbliche amministrazioni dichiarati nel curriculum vitae, allegato alla domanda di ammissione al colloquio.
2. Sarà affissa all'albo pretorio, avente valore di notifica a tutti gli effetti, e sul sito internet www.comunebarano.it la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio attitudinale che avrà luogo presso la sede del Comune di BARANO D'ISCHIA, via Corrado Buono n. 6 in data 09.04.2010 alle ore 09.30. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.
3. Qualora, ritardi di qualsiasi natura, non consentissero il rispetto della data indicata al precedente comma 3, sarà cura dell'Ente comunicare ai candidati le necessarie variazioni, a mezzo di pubblicazione avviso all'albo pretorio e sul sito ufficiale dell'Ente www.comunebarano.it.

ART. 7 COMMISSIONE

1. All'espletamento della selezione attenderà una Commissione, composta dal Dirigente del settore amministrativo e dal Segretario Generale.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

1. Al termine dei colloqui la Commissione predispone l'elenco dei candidati ritenuti idonei da inserire nelle short list secondo l'ordine alfabetico dei candidati stessi.
2. La short list sono approvate con provvedimento del Dirigente del settore amministrativo sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e vengono pubblicate sul sito www.comunebarano.it.
3. La short listi verrà trasmessa al Sig. Sindaco per i relativi adempimenti amministrativi di nomina del Dirigente.

ART. 9 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I partecipanti alla selezione, inseriti nella Short List, prima dell'eventuale assunzione in servizio, dovranno produrre al Dirigente del settore amministrativo, entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Bando, nonché il certificato – rilasciato da un medico militare o dall'Azienda Sanitaria Locale o dall'Autorità competente secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza – dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre. Tale documento deve essere in data non anteriore di oltre sei mesi a quella del ricevimento dell'invito a produrlo.
2. Partecipanti iscritti nella Short List, al fine dell'eventuale assunzione dovranno inoltre produrre, sempre entro il termine di 15 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.
3. La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.
4. L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.
5. Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000.
6. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.
7. Trascorso il termine di cui al comma 1 del presente articolo, senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) Il Dirigente del Settore amministrativo, ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le disponibilità finanziarie dell'Ente a quella data, procede, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato/candidati iscritto/i nelle short list, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, con un idoneo periodo di prova, rapportato alla durata dell'incarico.

- 2) Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.
- 3) Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'incarico si intende conferito per la durata stabilita, a far data dal giorno di assunzione in servizio.
- 4) Il trattamento economico dei Dirigenti con contratto a tempo determinato sono uniformati ai CCNL di categoria comparto Regione autonomie locali vigenti. Il trattamento economico può essere integrato da una indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenendo conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali
- 5) I candidati iscritti nella short list e prescelti dovranno prendere servizio nella data indicata da apposita comunicazione; in caso di assenza ingiustificata decadrà dall'assunzione stessa.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L.7 agosto 1990, n. 241, dal DPR 23 giugno 1992, n. 352.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

BARANO D'ISCHIA lì 24.03.2010

**Il Dirigente del Settore amministrativo
Dott. Nicola PASCALE**

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI BARANO D'ISCHIA
Dirigente del Settore amministrativo
Via Corrado Buono, 6
80070 BARANO D'ISCHIA (NA)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione a mezzo di colloquio tecnico attitudinale per l'affidamento di incarico di Dirigente del Settore Tecnico **con contratto di lavoro a tempo determinato**.

Il sottoscritto (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a il, codice fiscale, residente in, via n. cap..... chiede di essere ammesso/a alla selezione incarico di Dirigente del Settore Tecnico **con contratto di lavoro a tempo determinato**.

A tal fine dichiara:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso con il voto di (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione);
2. di essere iscritto all'Ordine (estremi iscrizione)
3. di essere cittadino (barrare la casella che interessa):
 italiano;
 del seguente Stato membro dell'Unione europea e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di avere in (indicare Italia o il paese dell'Unione Europea di appartenenza) il pieno godimento dei diritti civili e politici (in caso contrario indicarne i motivi);
6. di essere nella seguente posizione per quanto concerne gli obblighi di leva
7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicarne i motivi);
8. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare la condanna riportata);
9. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
10. di avere l'idoneità fisica all'impiego.;
11. (barrare la casella che interessa):
 di aver prestato incarico di Dirigente o Responsabile di servizio/area/settore:

ENTE	QUALIFICA	PERIODO

□ di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria.

Il sottoscritto precisa, inoltre, che il domicilio o recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente (solo se diverso dalla residenza) :

via..... n... cap. località tel. cell e-mail....., impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Allegati:

1. Curriculum vitae
2. Copia del seguente valido documento di riconoscimento
3.
4.

Luogo Data Firma