

## BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN LOC. BUONOPANE PIAZZA S.G.BATTISTA

In esecuzione della delibera di G.C. n. 22 del 09.02.2010 questa Amministrazione indice gara di ASTA PUBBLICA per la concessione dell'immobile sito in loc. Buonopane P.zza S.G. Battista di proprietà comunale.

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Barano d'Ischia- Via Corrado Buono- Barano D'Ischia-NA -
2. LUOGO DI GESTIONE: Barano d'Ischia - località "Buonopane"
3. CELEBRAZIONE DELLA GARA: possono presenziare alla celebrazione della gara tutte le associazioni che perseguono finalità turistico –folkloristiche ed operanti nel territorio comunale da almeno 20 anni.  
La gara verrà esperita il **15.04.2010**,  
alle ore 10.00 presso la Sede Municipale e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Tecnico.  
Eventuali contestazioni insorgenti durante la gara saranno risolte dal Presidente della gara stessa.

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire un plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Barano d'Ischia – Via Corrado Buono - 80070 Barano d'Ischia entro le ore 12,00 del giorno **14.04.2010**

Sul plico, che dovrà essere sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, contenente la busta dei documenti richiesti, si dovrà apporre la seguente scritta:

**BANDO PER  
L'AFFIDAMENTO DELL'IMMOBILE COMUNALE  
SITO IN LOC. BUONOPANE PIAZZA S.G.BATTISTA**

Sull'esterno del medesimo plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, nonché l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante. Si avverte che la mancanza del sigillo con ceralacca e della firma sui lembi di chiusura del plico esterno e sulla busta interna contenente i documenti, è causa di esclusione dalla gara come pure la mancanza o la irregolarità anche di un solo dei documenti richiesti,

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Si procederà all'aggiudicazione all'associazione che dimostrerà di aver operato sul territorio Comunale per finalità Turistico-Folkloristiche per più anni, in caso di stesso periodo, per più associazioni si provvederà al sorteggio;
6. DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO: il plico trasmesso all'Ufficio protocollo del Comune dovrà contenere:
  1. Istanza contenente le generalità dell'istante e le seguenti dichiarazioni:
    - a) di essersi recato nella località, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali,;
    - b) di obbligarsi al rispetto ed alle condizioni dello schema di convenzione allegato al presente bando;
    - c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure

di prevenzione o *di* una delle cause ostative per il conferimento di pubblici appalti;

- d) *di aver preso visione dei luoghi e di essere a conoscenza dei costi da sopportare per il completamento dell'immobile;*

L'istanza deve essere sottoscritta con allegata copia di documento di riconoscimento controfirmato ( pena l'esclusione dalla gara );

2. Copia atto costitutivo attestante la finalità Turistico-Folkloristica dell'associazione ;

3. Documentazione che comprovi che l'associazione è operante sul territorio Comunale da almeno 20 anni.

#### ESCLUSIONI - AVVERTENZE

- il recapito *del plico* rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse le dichiarazioni di cui al PUNTO 1); parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione non sia contenuta nell' apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso la stessa resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate, che saranno pure riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti dell'ufficio di gara.

il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile *di* non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

Barano d'Ischia 30.03.2010

Il Dirigente dell'UTC  
(Arch. Giuseppe BARBIERI)