



# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli di Napoli

Settore VII

Servizi Personale

Via Ludovico Quandel snc - C.A.P. 80070

Dipartimento Funzione Pubblica  
ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico  
servizio per le assunzioni e la mobilità  
Roma  
[Protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:Protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione  
il lavoro e le politiche giovanili  
[dg.11@pec.regione.campania.it](mailto:dg.11@pec.regione.campania.it)

Città Metropolitana di Napoli  
[cittametropolitana.na@pec.it](mailto:cittametropolitana.na@pec.it)

ai Comuni della Provincia di Napoli

alle RR.SS.UU

Nota ed allegati trasmessi a mezzo PEC

OGGETTO: Invio procedura di mobilità esterna, indetta con determinazione n. 60 del 17.07.2018 RG n. 695 del 18.07.2018, pubblicata in data 18.07.2018 per 52 giorni all'albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale alla sezione trasparenza on-line di questo Ente.

In allegato alla presente, per la dovuta informativa e la massima pubblicità, attraverso la pubblicazione delle stesse sui rispettivi albi pretori (per 52 gg) e/o siti istituzionali, si trasmette la procedura di mobilità esterna di seguito sinteticamente riportata:

**procedure di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009, per la copertura dei seguenti posti**

Numero posti	Qualifica funzionale e profilo professionale
2	<b>Istruttore Amministrativo C1</b> Settore 13°( gare - patrimonio - demanio – anticorruzione) – full time-tempo indeterminato

Monte di Procida, 19.07.2018

Il Capo Settore  
D.ssa Concetta Scuotto

Allegato A

## **ESITO DEL COLLOQUIO**

### **FINO A 60 PUNTI**

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire

**ESPERIENZA ACQUISITA**, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.)

### **FINO A 30 PUNTI**

Così suddivisi:

A) Criterio della corrispondenza tra categoria relativa al posto disponibile e titolo di studio del dipendente (massimo 10 punti).

TITOLO SUPERIORE ATTINENTE punti 7

TITOLO SUPERIORE NON ATTINENTE punti 3

B ) Criterio del maggior grado di professionalità acquisita certificata attinente al posto da ricoprire (massimo 20 punti) (punteggi cumulabili)

B.1) ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI (massimo 6 punti)

Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale punti 0.60

Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale diverso punti 0.30

Ogni anno di servizio in categorie diverse punti 0.20

Ogni sei mesi di servizio in categorie diverse punti 0.10

B.2) SPECIALIZZAZIONI (massimo 6 punti)

- punti 2 per ogni attestato

B.3) QUALIFICAZIONI E CORSI DI FORMAZIONE CON ESAMI (massimo 5 punti)

- punti 1,5 per ogni attestato

B.4) CORSI DI FORMAZIONE E/O SEMINARI SENZA ESAME FINALE (massimo 3 punti)

- punti 0,75 per ogni attestato

**MOTIVAZIONE ALLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN RELAZIONE AL POSTO DA RICOPRIRE**

FINO A 10 PUNTI

In caso di parità di punteggio, in graduatoria prederà chi possiede la maggiore anzianità presso il servizio di provenienza ed, in caso di ulteriore parità, la minore anzianità anagrafica.

ALL. B)

MODELLO DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, MODIFICATO DALL'ART. 49 D.LGS. N. 150/2009, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA "C1" POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE 3° SETTORE

Al Servizio Personale  
del Comune di Monte di Procida  
Via Panoramica snc  
MONTE DI PROCIDA (NA)

Il sottoscritto / a , \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ / cell.  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ e.mail  
\_\_\_\_\_.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente:

indirizzo: città \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ / cell.  
\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare tempestivamente  
ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 modificato dall'art. 49 d.lgs. n. 150/2009, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "istruttore amministrativo" categoria giuridica "C1" posizione economica C1 - presso l'ufficio amministrativo comunale 3° settore.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

**(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

- a) di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso l'amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ assunto dal \_\_\_\_\_ e di aver superato il periodo di prova
- tempo pieno *oppure*  
 tempo parziale (*barrare la voce che interessa*) \_\_\_\_\_ %;  
decorrenza trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale \_\_\_\_\_
- b) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto
- P.A. \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_  
periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - categoria \_\_\_\_\_ - pos. econ. \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_
- tempo pieno *oppure*  
 tempo parziale (*barrare la voce che interessa*) \_\_\_\_\_ %

causa risoluzione del rapporto di  
impiego: \_\_\_\_\_;

- c) di prestare servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_
- d) di essere in possesso del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità;
- e) di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale di Istruttore amministrativo" (categoria di accesso CI) presso il 1° settore - amministrativo ;
- e) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico  
 oppure  
di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- f) di non avere di procedimenti disciplinari in corso a proprio carico  
*oppure*  
 di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: \_\_\_\_\_;
- g) di aver subito nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso di mobilità le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_;
- h) di possedere i seguenti titoli: \_\_\_\_\_;
- corso di specializzazione e perfezionamento, attinente le materie del posto messo a concorso \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_, durata (indicare anche ore) \_\_\_\_\_, titolo rilasciato con voti \_\_\_\_\_
  - titoli ed attestati di servizio, in rapporto al posto da ricoprire \_\_\_\_\_
  - Pubblicazioni (libri, saggi, articoli e simili), attinenti le materie del posto messo a concorso (indicare i titoli): \_\_\_\_\_
- i) che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontale  
si *oppure* no (*barrare la voce che interessa*)
- l) il possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- m) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- n) di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione per mobilità in oggetto, secondo il disposto del D.Lgs. n. 196/2003.

**Allega** alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## **COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

**Città metropolitana di Napoli**

**UFFICIO PERSONALE**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA "C1" POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PRESSO 13° SETTORE**

**IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE**

CONSIDERATO che tra le procedure previste per l'accesso al pubblico impiego dall'esterno, oltre alla mobilità obbligatoria propedeutica e necessaria per l'avvio di qualsiasi procedura concorsuale ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, è prevista anche la possibilità che l'Ente faccia ricorso alle procedure di mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 1.03.2018 esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stata deliberata l'attivazione di una nuova procedura di mobilità ex art. 30, per n. 2 posti categoria C1, istruttore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, da inserire nel 13° settore;

VISTA la propria determinazione n. 60 del 17.07.2018 relativa all'avvio della presente procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del citato D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

DATO ATTO che i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso e che il Comune di Monte di Procida garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in materia di trattamento sul lavoro, ai sensi del citato D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2008;

VISTO l'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009 per come successivamente modificata dal D.Lgs. n. 33/2013, il quale prevede che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte degli Enti Pubblici obbligati;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore AMMINISTRATIVO" cat. giuridica C1 – posizione economica C1 del CCNL, da adibire al 13° SETTORE.

Si dà atto che il 13° settore comprende i seguenti servizi: Gare - Patrimonio - Demanio - Anticorruzione

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01, soggette al patto di stabilità ed a limitazione alle spese di personale, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C1, del comparto Regioni – Autonomie Locali, profilo professionale di "Istruttore amministrativo" ed in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- profilo professionale attinente al posto da ricoprire;
- Aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica-attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il titolare del contratto di lavoro a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medico competente;
- Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Godimento dei diritti politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- Essere in possesso del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01.

**I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nell'avviso per la presentazione delle candidature.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE – TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice dovranno, a pena di esclusione, pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07.09.2018** all'Ufficio protocollo del Comune di Monte di Procida, Via Panoramica snc - Monte di Procida (NA). **La domanda potrà alternativamente essere:**

- **consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ente** (orario: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,30, il giovedì anche dalle 16,30 alle 17,30);
- **inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** In tal caso la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile, se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza. a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente;
- **inviata all'indirizzo PEC del Comune** [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it) dalla casella di Posta Elettronica Certificata del candidato

Nel caso di spedizione a mezzo Pec le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda e dei titoli di servizio), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf.

La data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il **modulo di domanda, allegato B)** ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Monte di Procida <https://www.montediprocida.gov.it/> nella sezione "Amministrazione

Trasparente” selezionando la voce “Bandi di Concorso” e “**Avviso selezione mobilità volontaria per l’assunzione di n.2 Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica “C1” posizione economica C1 – 13° settore**”.

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa sulla quale sarà indicata la dicitura “**Avviso selezione mobilità volontaria per l’assunzione di n. 2 Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica “C1” posizione economica C1 – 13° settore**”.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- **debitamente datato e sottoscritto, il curriculum vitae e formativo del candidato**, dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l’effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant’altro concorra alla valutazione in rapporto al posto da ricoprire;

- **nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità**, da parte dell’Ente alle cui dipendenze il candidato svolge la prestazione lavorativa;

- **fotocopia della carta d’identità**.

Potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione è richiesta, a pena di esclusione; la mancata sottoscrizione non è sanabile.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il FAC SIMILE allegato B) al presente avviso di selezione, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ed a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l’Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, con l’impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito. In caso contrario, l’amministrazione non sarà responsabile della mancata conoscenza;
- c. il possesso del nulla osta alla mobilità, espresso dall’Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art. 49, D.Lgs. 150/2009;
- d. l’Ente presso il quale si presta servizio, a tempo indeterminato, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, se il rapporto prestato è a tempo pieno o parziale;
- e. eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto;
- f. i titoli di studio posseduti, con indicazione del voto e degli istituti che li hanno rilasciati;
- g. se, nei propri confronti, sono in corso procedimenti penali;
- h. se, nei propri confronti, sono in corso procedimenti disciplinari;
- i. se, nei propri confronti, sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell’avviso, sanzioni disciplinari;
- j. dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- k. l’esistenza di procedure in atto presso l’Ente di appartenenza, per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche orizzontali;
- l. l’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell’avviso di mobilità;
- m. il possesso dei requisiti previsti dall’avviso;



- n. la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

**La selezione sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.**

L'omissione, nella domanda, di alcuna delle dichiarazioni prescritte, comporta l'esclusione dalla selezione per incompletezza della domanda, qualora dal suo contesto e dalla documentazione eventualmente allegata, non si possa desumere sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato.

Le istanze per passaggio diretto, che perverranno all'ente oltre il termine previsto nel presente avviso, non saranno in alcun modo prese in considerazione e non ingenereranno alcun obbligo nei confronti del Comune di Monte di Procida.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura della mobilità di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero non procedere alla copertura del posto in mobilità.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la mancata allegazione del prescritto nulla – osta di trasferimento definitivo;
- 3) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 4) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

## **VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione appositamente nominata, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione. Sono esclusi dalla procedura di mobilità anche i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, della richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate ovvero i candidati che, senza averne dato una previa comunicazione e concordato con il Presidente una nuova data, non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, con determinazione del responsabile 7° settore sarà costituita una apposita commissione, composta come da disposizioni di cui al Regolamento sulla mobilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35/2017, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31/5/2018; Nella composizione della Commissione andrà garantita la pari opportunità.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

## SELEZIONE

La Commissione individuerà i candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dei posti da ricoprire, mediante esame del curriculum e colloquio conoscitivo al fine di accertare la competenza specifica degli stessi con particolare riguardo alle materie proprie della categoria e profilo professionale che si intende assumere, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

La procedura di mobilità si considera superata ove il concorrente abbia conseguito il giudizio di idoneità in sede di valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio, per un **massimo di 35 punti**, così suddivisi:

- a) titoli di studio **max 5 punti;**
- b) curriculum **max 10 punti;**
- c) colloquio **max 20 punti;**

- In particolare, la valutazione del curriculum e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì delle conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; competenza in relazione alla effettiva posizione da coprire.

a) I complessivi 5 punti per la valutazione dei titoli di studio sono attribuiti come di seguito indicato:

i) Punteggio del titolo di studio richiesto (diploma o equipollente):

60/60 o 100/100: 0,60 punti;  
da 47 a 59/60 ovvero da 71 a 83/100: 0,40  
da 41 a 46/60 ovvero da 65 a 70/100: 0,20

ii) al titolo di studio universitario conseguito attinente al posto da ricoprire:

- 1 punto per la laurea magistrale, +0,60 per il punteggio superiore a 105/110
- 0,50 per la laurea specialistica; +0,30 per il punteggio superiore a 105/110
- 0,50 punti per la laurea triennale ; +0,30 per il punteggio superiore a 105/110

iii) Al titolo di studio universitario non attinente al posto da ricoprire: 0,30

iv) formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire: max 0,50 punti.

v) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 1 punto;

b) I complessivi 10 punti per la valutazione del curriculum sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da coprire come appresso specificato:

- i) funzioni (posti di cat. C) in qualità di dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, così come indicati all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 svolte in materie assimilabili per competenza a quelle del posto da ricoprire: max 6 punti;  
Il punteggio per la valutazione del servizio è così attribuito, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi:
    - per ogni anno: 0,60 punti;
    - per ogni semestre: 0.25 punti;
  - ii) Servizio con mansioni superiori a quelle della figura professionale messa a concorso: max 1 punto
  - iii) servizi resi alle dipendenze di privati, attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici o privati svolte in materie assimilabili per competenza a quelle del posto da ricoprire: max 2 punti
  - iv) valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente: max 1 punto;  
il punteggio è attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile; non verranno valutati i periodi inferiori a tre anni.
- c) Al colloquio selettivo saranno ammessi i candidati che, nella valutazione dei titoli e del curriculum, abbiano riportato una valutazione di almeno 8 punti.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati.

Il punteggio complessivo di 20 punti per la valutazione del colloquio è così attribuito, tenendo conto, altresì, del grado di motivazione al trasferimento del candidato:

- ✓ conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire: max 10 punti;
- ✓ aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: max 4 punti;
- ✓ orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: max 4 punti;
- ✓ aspetti motivazionali al trasferimento: max 2 punti;

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati immediatamente prima dello svolgimento del colloquio e ne dà comunicazione agli interessati.

In caso di parità di punteggio, in graduatoria prederà chi possiede la maggiore anzianità presso il servizio di provenienza ed, in caso di ulteriore parità, la minore anzianità anagrafica.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, che sarà successivamente pubblicato sul sito internet dell'amministrazione comunale (e varrà come notifica a tutti gli effetti), alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima applicando il criterio dell'ordine alfabetico.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Se al termine nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione e l'Amministrazione si riserva di bandire un concorso pubblico ovvero una nuova selezione di mobilità.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.montediprocida.gov.it/](http://www.montediprocida.gov.it/)

**Poiché tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione/esclusione.**

Nello stesso avviso saranno resi noti altresì il luogo, la data e l'ora di effettuazione del colloquio.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In sede di colloquio, la mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed ora stabiliti, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di mobilità. I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione personale.

La prova si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo alla individuazione dei candidati ritenuti idonei a ricoprire le posizioni oggetto dell'avviso, fatta salva la possibilità di procedere, in caso di rinuncia, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei. La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei in caso di rinunce è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. L'amministrazione può pertanto procedere all'indizione di concorso pubblico.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere ad alcuna assunzione qualora i soggetti istanti o coloro i quali siano stati sottoposti a colloquio non siano ritenuti dalla Commissione idonei al posto da ricoprire, riservandosi di bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto a procedure concorsuali o selettive pubbliche.

Pertanto, si precisa che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente.

L'elenco dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, neanche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

Terminato il proprio compito, la Commissione selezionatrice trasmette al Settore personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo.

Se dall'esame degli atti emergono irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il responsabile del settore personale trasmette gli atti al Presidente della Commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il responsabile competente in materia di personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere ad alcuna assunzione qualora i soggetti istanti o coloro i quali siano stati sottoposti a colloquio non siano ritenuti dalla Commissione idonei al posto da ricoprire, riservandosi di bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto a procedure concorsuali o selettive pubbliche.

A seguito dell'esito della valutazione da parte della commissione, il responsabile dell'ufficio di destinazione formalizza, in qualità di datore di lavoro, il provvedimento di reclutamento.

Il provvedimento di reclutamento deve essere adottato almeno 10 gg. prima dell'avvio del servizio presso il Comune di Monte di Procida e deve essere trasmesso senza indugio all'Ufficio personale del Comune di Monte di Procida e del Comune dal quale il dipendente proviene.

In caso di rinuncia al trasferimento, da parte del vincitore, ovvero in ogni altro caso in cui il primo selezionato non potesse ricoprire il posto, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'assunzione del vincitore avverrà, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente bando per l'assunzione.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Monte di Procida (NA).

Viene mantenuto il maturato economico ove acquisito.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In caso di un successivo diniego di nulla osta definitivo già concesso o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, oppure nel caso in cui i tempi per il trasferimento fossero incompatibili con le necessità del Comune di Monte di Procida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati che abbiano superato la prova, ovvero di non dar seguito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro".

### **NORMATIVA DI RINVIO**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulla disciplina della mobilità comunale.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

### **NORME FINALI**

Ai sensi del D.L.gs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Monte di Procida, in archivio cartaceo ed informatico.

Gli interessati, potranno consultare il sito web dell'Ente: [www.montediprocida.gov.it/](http://www.montediprocida.gov.it/) dove sono disponibili il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Monte di Procida per 30 giorni consecutivi ed inserito, fino al termine della procedura di selezione, nella sezione dell'albo pretorio on line, nonché sulla G.U. ed inviato alla Regione Campania, alle Province di Napoli ed ai Comuni facenti parte della Provincia di Napoli.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore VII, Dr.ssa Concetta Scuotto.

### **INFORMATIVA**

Ai sensi del GDPR in vigore dal 25.05.2018, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di Monte di Procida per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare l'ufficio personale al numero di telefono: 0818684256 esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Dalla residenza Municipale, 17.07.2018

**IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE**

**F.to Dr.ssa Concetta Scuotto**