



# CITTA' DI MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

settore PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE e PROTEZIONE CIVILE

piazza Diaz, 1 - 65015 - codice fiscale 00193460680  
tel. 085 - 44811      www.comune.montesilvano.pe.it

PROTOCOLLO n. 71823

ORDINANZA SINDACALE n. 69 del 31 OTT. 2019

OGGETTO: ORDINANZA di ESUMAZIONE ORDINARIA nel CIMITERO COMUNALE - **campo 7** -

## IL SINDACO

**PREMESSO** che le esumazioni ordinarie si eseguono dopo un decennio dalla inumazione e che le fosse liberate, a seguito delle operazioni di esumazione effettuate, sono destinate a nuove inumazioni, secondo un criterio di rotazione, ai sensi dell'art. 82 del DPR n. 285 del 10.09.1990 - Regolamento di Polizia Mortuaria.

**PREMESSO** che le esumazioni ordinarie, a seguito delle esumazioni ordinarie di salme inumate per consentire la ripresa del processo di mineralizzazione del cadavere, si eseguono dopo un quinquennio dalla inumazione e che le fosse liberate, a seguito delle operazioni di esumazione effettuate, sono destinate a nuove inumazioni, secondo un criterio di rotazione, ai sensi dell'art. 82 del DPR n. 285 del 10.09.1990 - Regolamento di Polizia Mortuaria.

**PREMESSO** che si rende necessario avviare le procedure per le esumazioni ordinarie nel Cimitero Comunale, al fine di rendere disponibili gli spazi nei campi presso i quali poter eseguire nuove inumazioni.

**PREMESSO** che per le salme per le quali si vuol procedere alla esumazione, a seguito di verifiche censuarie, sono decorsi i tempi previsti e dettati dal DPR 285/90 e dal vigente Regolamento Comunale del Servizio di Polizia Mortuaria e Cimiteriale (elenco in calce alla presente ordinanza).

**RICHIAMATO** l'art. 85 del Regolamento di Polizia Mortuaria DPR 285/90, che stabilisce che le ossa che si rinvergono in occasione delle esumazioni ordinarie devono essere raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccogliere per depositarle in cellette o loculi posti entro il recinto del cimitero ed avuti in concessione (in questo caso devono essere raccolte in cassetina di zinco come prescritto dall'art. 36 del citato regolamento).

**CONSIDERATO** che è necessario rendere disponibili, con urgenza, nuovi spazi nei campi di inumazione, da destinare a nuove inumazioni per la dovuta rotazione per far fronte alle crescenti richieste di seppellimento che pervengono da parte dell'utenza.

### CONSIDERATO

- > che gli Uffici dei Servizi Cimiteriali hanno effettuato ogni possibile ricerca per l'individuazione degli eredi dei defunti che occupano il campo di inumazione n. 7 interessato al presente provvedimento.
- > che non tutte le ricerche storiche hanno avuto esito positivo, come da documentazione agli atti.
- > che sono presenti tombe abbandonate e non manutentate.
- > che relativamente alle tombe in evidente stato di abbandono o per le quali non sia stato possibile rintracciare parenti, si procederà comunque d'ufficio all'esumazione ordinaria della





# CITTA' DI MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

settore PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE e PROTEZIONE CIVILE

piazza Diaz, 1 - 65015 - codice fiscale 00193460680  
tel. 085 - 44811      www.comune.montesilvano.pe.it

- Che l'elenco dei nominativi per i quali ricorre l'esumazione sarà affisso anche presso l'Ufficio del Cimitero Comunale, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al completamento delle operazioni all'interno del campo di inumazione n. 7 previsto con data limite 31.dicembre.2019.
- Che l'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinaria dovrà essere opportunamente pubblicizzata per tutto il periodo interessato alle esumazioni oggetto del presente atto (*albo pretorio e sito istituzionale del Comune di Montesilvano, avviso all'interno del Cimitero e dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, diffusione mediante mezzi dell'Area comunicazione dell'Ente e dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali*).
- Che le operazioni di esumazione ordinaria saranno eseguite secondo la calendarizzazione concordata dall'Ufficio Servizi Cimiteriali e dall'Azienda Speciale per i Servizi Sociali, quale unica concessionaria dei servizi cimiteriali comunali.
- Che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti ed ai visitatori del Cimitero, nel rispetto delle salme esumate.
- Che l'area interessata dalle operazioni di esumazione sia opportunamente delimitata e protetta per impedire l'accesso agli estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione.
- Che il gestore dei servizi cimiteriali assicuri la presenza costante di personale competente alle operazioni di esumazione e, quotidianamente ed analiticamente rediga apposito e dettagliato verbale controfirmato dalle parti.
- Che i rifiuti siano differenziati, separati e smaltiti nel rispetto delle vigenti normative in materia.
- Di dare mandato all'AZIENDA SPECIALE per i SERVIZI SOCIALI, gestore unico dei servizi cimiteriali comunali di pubblicizzare ed attuare quanto previsto nel presente provvedimento, nel rispetto di tutte le prescrizioni dettate dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica.

## INVITA

gli eventuali familiari dei defunti, presenti nel campo di inumazione n. 7, di recarsi presso gli Uffici Cimiteriali per disporre in merito alla destinazione dei resti mortali ai sensi della vigente normativa.

## INFORMA

- ❖ Che in mancanza di indicazioni o espressioni di volontà in forma scritta da parte dei parenti dei defunti entro la data prevista per l'inizio delle operazioni di esumazione, si provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune, trascorsi ulteriori giorni 60 (sessanta), i resti mortali rinvenuti in stato di completa mineralizzazione.
- ❖ Che nel caso di incompleta mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici conservativi trasformativi saranno *inumati nuovamente* in apposito campo di inumazione ove permanere per il periodo di ulteriori 5 (cinque) anni.



# CITTA' DI MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

settore PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE e PROTEZIONE CIVILE

piazza Diaz, 1 - 65015 - codice fiscale 00193460680

tel. 085 - 44811 [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it)

- ❖ Che le spese per l'eventuale acquisto di cassette di zinco, per l'acquisizione in concessione del diritto d'uso della celletta ossario e per le altre operazioni correlate sono a totale carico del richiedente.
- ❖ Che qualora non sia stato possibile reperire parenti le spese delle operazioni saranno a carico dell'Ente, con eventuale rivalsa degli stessi anche nel tempo.

Copia della presente ordinanza sarà esposta, per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montesilvano; sarà inoltre pubblicata nel testo integrale con allegati sul sito istituzionale del Comune di Montesilvano : [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it); divulgata con i mezzi in carico all'Ufficio Comunicazione del Comune di Montesilvano.

Copia della presente ordinanza sarà trasmessa a:  
Dirigente settore PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE e PROTEZIONE CIVILE  
Ufficio SERVIZI CIMITERIALI COMUNALE  
All'AZIENDA SPECIALE per i SERVIZI SOCIALI  
Al custode CIMITERO COMUNALE  
All'AZIENDA USL PESCARA  
Alla PREFETTURA di PESCARA per la sua divulgazione.

Dalla Residenza Municipale, 31 OTT. 2019



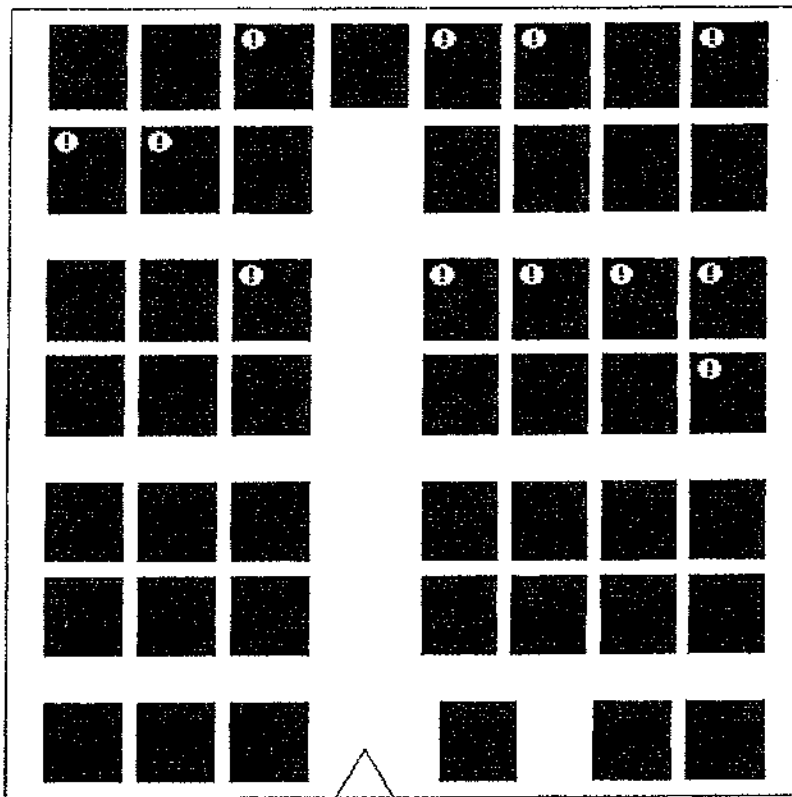
IL SINDACO  
OTTAVIO DE MARTINIS

DEFUNTI campo 7 - al 30.09.2019

17/10/2019

seq	settore	campo	al c.c.a.	Tomba	defunto	CONCESSIONARIO AREA	data concessione	note
1	D	7	D9.1	14	NATALE GIOVINA	COMUNE MONTESILVANO servizi sociali	10/12/2015	
2	D	7	D9.1	15	ignota		01/01/2016	
3	D	7	D9.1	16	MARCHEGIANI LUIGI	COMUNE MONTESILVANO servizi sociali	07/12/2015	
4	D	7	D9.1	17	CICHELLA MARIA	MENOZZI LIDIA	02/12/2015	
5	D	7	D9.1	18	DI NINO GIOVINA	SEBASTIANI MARIO	03/12/2015	
6	D	7	D9.1	23	PIERMATTEO FRANCESCO	PIERMATTEO UGO	26/11/2015	
7	D	7	D9.1	24	MAZZOCCHETTI ANTONIO	MAZZOCCHETTI GABRIELE	26/11/2015	
8	D	7	D9.1	26	MARETTI ANDREA	DI LUCA FELICE	25/11/2015	
9	D	7	D9.1	43	MARANO LUIGI	MARANO MARIA	25/11/2015	
10	D	7	D9.1					

D9 - CAMPO di INUMAZIONE 7



CITTA' DI MONTESILVANO - partenza - Prot. 71823/PROT dal 31/10/2019 - titolo XIV

