



Comune di Barano d'Ischia

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

Allegato A del Decreto sindacale n. 1 del 14.01.2022 prot. 250

MODALITÀ OPERATIVE DI EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE DELLE CERTIFICAZIONI COVID-19 PER L'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI

- La verifica delle certificazioni verdi Covid-19 per consentire l'accesso nei locali del Municipio dovrà essere effettuata, con il massimo riserbo, unicamente dalle persone espressamente designate e autorizzate con il presente atto, utilizzando la App "VerificaC19", di cui ogni incaricato avrà l'onere di dotarsi.
- Le persone autorizzate ad effettuare gli accertamenti e le verifiche dovranno operare esclusivamente nella sede che è stata loro assegnata con il presente provvedimento, preferibilmente all'ingresso della sede stessa.
- Prima di richiedere qualunque informazione o documento, la persona interessata dovrà essere informata in ordine al trattamento dei dati personali che sarà necessario effettuare al fine di procedere alla verifica della certificazione verde Covid-19 ed adempiere agli obblighi legali previsti dalla normativa vigente. A tal fine, verrà messa a disposizione degli interessati, all'ingresso dei locali del Comune, in modo da risultare ben visibile e leggibile, l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 2016 n. 679. Inoltre, all'ingresso dei locali sarà affisso, in maniera ben visibile, un avviso che informa gli interessati in ordine alla necessità di effettuare la verifica delle certificazioni verdi Covid-19. Detto avviso sarà pubblicato anche nel sito web del Comune.
- Al fine di effettuare la verifica, la persona autorizzata dovrà richiedere alle persone che intendono accedere alla struttura o a quelle che già si trovino all'interno della stessa, di esibire, una persona per volta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) o in formato cartaceo o digitale. Il dispositivo elettronico o il foglio contenente la certificazione verde COVID-19 dovrà restare nelle mani dell'interessato mentre la persona autorizzata dovrà limitarsi ad inquadrare il QR code utilizzando il dispositivo e procedendo alla lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile "VerificaC19" in modalità on line.



Comune di Barano d'Ischia

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

- La persona autorizzata dovrà limitarsi a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione esibita, sulla base del messaggio che viene restituito dall'applicazione mobile "VerificaC19" in modalità on line. Al fine di evitare che l'applicazione restituisca un messaggio erroneamente "non valido", la data e l'ora del dispositivo con il quale si effettua la verifica tramite l'app "VerificaC19" dovranno essere impostati automaticamente. L'incaricato provvederà, quindi, ad esaminare le generalità dell'intestatario (nome, cognome, data di nascita), senza rendere visibili a terzi le informazioni restituite dall'applicazione mobile. Se le generalità restituite dall'applicazione (in particolare sesso ed età) risultano coerenti con quelle proprie della persona o se le sue generalità sono già conosciute dalla persona autorizzata, la persona potrà accedere nel Municipio. Se, invece, emerge un fondato dubbio che la persona non sia l'intestatario della certificazione verde esibita, bisognerà completare la verifica confrontando i dati anagrafici riportati nel green pass con quelli di un documento d'identità valido. A tal fine, l'intestatario della certificazione verde COVID-19 verrà invitato gentilmente ad esibire un documento di identità e si procederà quindi a: verificare che il documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente) non sia scaduto; confrontare nome, cognome e data di nascita risultanti dal documento di riconoscimento con quelli risultanti dal green pass. Se la verifica dà esito positivo il soggetto potrà accedere nei locali del Comune, altrimenti verrà negato l'accesso.

- Il Responsabile della verifica deve elaborare un registro giornaliero annotando ora, data e il numero di controlli effettuati e dovrà trasmettere il registro mensilmente al Segretario Generale, che potrà effettuare controlli a campione.

- Nel caso in cui un utente comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso agli uffici comunale, egli non potrà accedervi.

- Qualora si accerti che un soggetto sia entrato presso gli uffici comunali in violazione dell'obbligo di possedere o di esibire la certificazione verde COVID-19, la persona incaricata con la presente autorizzazione inviterà il soggetto a lasciare immediatamente gli uffici stessi, richiedendo – se necessario – l'intervento della Polizia municipale o delle Forze dell'Ordine.